

645-3/2019/04



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÓSÁG ÉS
TERÜLETI GYERMEKVÉDELMI SZAKSZOLGÁLAT
4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 9. 4002 Pf. 139.
Tel.: 52/310-333, Fax.: 52/413-338. E-mail: hbmtgysz@hbmtgysz.hu
honlap: www.hbmtgysz.hu

HBM-I GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÓSÁG és TERÜLETI GYERMEKVÉDELMI SZAKSZOLGÁLAT

A közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. törvény 20/A.§ (2)
bekezdés d.) pontja alapján pályázat nélkül betöltendő
munkakörre vonatkozó
ÁLLÁSHIRDETÉST
tesz közzé.

ELHELYEZÉSI ÜGYINTÉZŐ MUNKAKÖRÉNEK BETÖLTÉSÉRE

A munkakör betöltése **határozott idejű**, szülési szabadságon, majd GYED-en lévő dolgozó helyettesítésére történő kinevezés. A kinevezés előre láthatólag 2021. március 18.. napjáig tart.

Munkáltatói jogkör gyakorlója: a HBM-i GYERMI igazgatója

A munkakör közvetlen irányítója: az elhelyezési osztály vezetője

Munkaidő. Munkaideje heti 40 óra,

Munkavégzés helyszíne: HBM-i GYERMI, 4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 9.

Munkakörbe tartozó főbb feladatok:

1. A szakértői vélemény kézhezvételét követően a gyermek számára gondozási helyet keres a szakvéleményben megjelölt gondozási formának megfelelően (a gondozási formától csak indokolt esetben térhet el). Törekszik arra, hogy a gyermek szükségleteinek legmegfelelőbb gondozási helyet találja meg. Ennek érdekében folyamatosan egyeztet a szakértői bizottság szociális munkásával.
A gondozási hely keresés Hajdú-Bihar Megyére terjedhet ki, azonban előfordulhat, hogy az országos hatáskörű gondozási helyek más megyei gondozási helyet jelölnek meg javaslatként. Ilyen esetben a szakszolgálat igazgatója felé jelzéssel kell élnie, és csak engedélyezés után teheti meg a más megyei gondozási helyre a javaslatát.
2. Gyámhivatali megkeresést követően, a gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye, valamint a gyermekvédelmi gyámmal történő egyeztetés alapján javaslatot tesz a gyermek gondozási helyére. Szükség esetén kikéri a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási hely véleményét, javaslatát.

3. Elkészíti a gyermek elhelyezési javaslatát és egyéni elhelyezési tervét az ügy típusától függően (nevelésbe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés megszüntetése, örökbe fogadhatóvá nyilvánítás, kapcsolattartás szabályozás, nevelésbe vétel megszüntetése, központi speciális gyermekotthoni elhelyezés, speciális ellátási igény felülvizsgálata).
4. Gondozási hely változtatás esetén egyeztet a gyermek gyermekvédelmi gyámjával, szükség esetén a gyermek gondozási helyével. Velük együttműködve intézi a gyermek ügyét. Ilyen ügyekben mérlegelheti, hogy a rendelkezésre álló szakértői bizottsági szakvélemény, számára felhasználható-e, ha úgy ítéli meg, hogy nem elég informatív a korábban készített szakvélemény, jelzéssel élhet a gyámhivatal felé, hogy újabb szakvélemény készítésre kérje fel a Gyermekvédelmi Szakértői Bizottságot.
5. Ha a gyámhivatal az elhelyezési tervet nem fogadja el, a gyámhivatal által megadott új szempontok alapján elkészíti a módosított egyéni elhelyezési tervet.
6. Ha már szakellátásban nevelkedő gyermek esetén állapítja meg a Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság a speciális ellátási igényt és központi speciális gyermekotthoni elhelyezést javasol, akkor az erről szóló gyámhivatali határozat GYERMI-be érkezését figyelemmel kíséri és az Egyéni elhelyezési tervet ennek megfelelően módosítja.
7. Az esetek többségében TESZ adatlapokon keresztül dolgozik, de ha az ügy jellege úgy kívánja, akkor jegyzőkönyvet, feljegyzést, egyéb levelet ír.
8. Az adatlapokat köteles aláírni. Az elpostázandó iratanyagot posta készre készíti, azaz ő fénymásolja az adatlapokat és mellékleteit, ezt követően teszi le szignózásra.
9. Kapcsolatot tart a gondozási helyekkel, társintézményekkel, minden olyan szervvel, aki a gyermek ügyében érintett.
10. Rendszeresen konzultál a GYERMI más szervezeti egységeinek munkatársaival.
11. Statisztikát vezet az elhelyezési esetekről, illetve egyéb ügyekről. („Elhelyezési kísérlap”, valamint negyedévente kimutatás a gyermekügyekről.)
12. Figyelemmel kíséri a gondozási helyek üres férőhelyeit.
13. A számára kiszignózott - illetve ügyintézésre gyermekvédelmi ügyintéző II. által átadott- leveleket ügyintézését követően a gyermek aktájába helyezi.
14. Kezeli a diszpécseri telefont a gyermekvédelmi ügyintéző távolléte (szabadság, táppénz, titkárnő helyettesítése) esetén, fogadja a bejövő hívásokat, gondozási helyet keres a beutalandó gyermek számára, kitölti az „Adatlap gondozási helyre illesztés céljából” nevű nyomtatványt.
15. A területen végzett munka során igénybe veheti az intézményi gépkocsikat, tömegközlekedést és saját autót is.
16. Ha a gyámhivatal a speciális gyermekotthont, a speciális lakásotthont, a gyermekotthon speciális csoportját vagy a központi speciális gyermekotthont határozza meg a gyermek gondozási helyéül, az elhelyezés időtartamának lejártát megelőzően 3 hónappal kikéri a megyei, illetve az országos bizottság, valamint a gyermekvédelmi gyám indoklással ellátott javaslatát a gondozási hely fenntartásának – a Gyvt. 58.§ (4) bekezdése szerinti- szükségességéről.

A munkakör elnyerésének feltételei:

érettségi, gyakorlott szintű megbízható számítógépes ismeretek, monotóniatűrő, precizitás, terhelhetőség, alkalmazkodó képesség

Alkalmazási feltételek: büntetlen előélet, 18. életév betöltése, cselekvőképesség, nyilatkozat arról, hogy a Gyvt. 15.§ (8) kizáró ok nem áll fenn,

Az alkalmazásnál előnyt jelentő tényezők:

jogász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, felsőfokú szociális szakképzettségű, pedagógus – kivéve hittanár, hittanár – szakképzettség, pszichológus, viselkedéselemző vagy mentálhigiénés szakképzettség, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó oklevéllel rendelkező: védőnő, teológus, hittanár, hittanár, okleveles pasztorális tanácsadó/okleveles pasztorális tanácsadó és szervezetfejlesztő szakember

A munkakörhöz kapcsolódó juttatások:

- besorolás a KJT előírásai szerint, a végzettséget igazoló okiratok alapján,

Kezdő napja: 2019.10.15.

Jelentkezés benyújtásának formája írásban: az intézmény titkárságán

A hirdetés további közzétételének helye, ideje:

www.hbmtgysz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat hirdetőtáblája

4024 Debrecen Vármegyeháza u. 9

Jelentkezés benyújtásának formája írásban: az intézmény titkárságán:

- részletes szakmai önéletrajz, előző munkaviszonyok felsorolásával,
- iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,

Debrecen, 2019. október 9.



Erdel Sándor
igazgató



Képfelvétele
2019. 10. 09. @ SP